



Wir verstärken unser Team und suchen zum frühestmöglichen Termin einen
Bürokaufmann/-frau (m/w/d)

Die emtec GmbH ist ein innovatives, mittelständisches Unternehmen in Seeon und als modernes Dienstleistungsunternehmen für die Errichtung von Sicherheits-, Konferenzraum- und Medientechnik in der Region tätig.

Wir haben Kunden aus Industrie und Verwaltung sowie private Bauherren, die für Ihre Bauvorhaben, umfassende Sicherheits- und Medientechnik realisieren wollen. Dazu entwickeln wir individuelle Lösungen und setzen sie auf hohem technischem Niveau um.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Freundliches und sicheres Auftreten sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Engagement, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit den Office-Programmen (Word/Excel/Outlook)

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariats-, Sachbearbeitungs-, Büro- und Organisationsaufgaben
- Bearbeiten von Angeboten, Auftragsbestätigungen und Rechnungen
- Unterstützung in der Buchhaltung und Erstellung von Statistiken/Auswertungen
- Telefonische und schriftliche Kommunikation

Wir bieten:

Faire Vergütung
leistungsgem. Entlohnung
Gewinnbeteiligung
Weihnachtsgeld

Work-Life-Balance
flexible Arbeitszeiten
über tariflicher Urlaub
Firmenevents

zahlreiche Benefits
viele Fortbildungen
betriebl. Altersvorsorge
verm. Leistungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:

emtec GmbH
Gewerbering 6
83370 Seeon

Tel. +49(0)8624 87955-0
karriere@emtec-gmbh.com
www.emtec-gmbh.com

